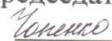


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Волченская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Введено в действие приказом
по школе
от 14.09.2020 г. № 108 Б
Директор  Т.Г. Юдичева



УТВЕРЖДЕНО
Советом школы
протокол от «14» 09. 2020 г. № 3
Председатель Совета школы
 О.В. Чопенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение,
перевода, отчисления и
восстановления

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Положение о порядке приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016 № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными минобразованию Ростовской области, правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177», и регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ Волченскую СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.3. Прием в МБОУ Волченскую СОШ осуществляется для граждан, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией Каменского района Ростовской области (постановление Администрации Каменского района от 16.02.2016 № 50 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Каменского района») за МБОУ Волченской СОШ (далее – закрепленная территория), и

имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Администрации Каменского района.

2. Правила приёма детей в МБОУ Волченскую СОШ

2.1. Приём в школу осуществляется в первую очередь для детей, которые проживают на территории хуторов Волченский, Белгородцев, Светлый, Аникин, Плешаково, Березка.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Администрация Каменского района) вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям сотрудников полиции, детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Право преимущественного приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования установлено также для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Приём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства.

2.7. На обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются на очередной учебный год дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также дети, состоящие в банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса).

2.9. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

Не позднее 5 июля текущего года школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.10. Прием заявлений в первый класс учреждения для детей, проживающих на закреплённой территории, а также указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, и всех детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка, то она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся при приеме на обучение могут познакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Отдельно берется согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет (приложение 1).

2.18. Для приёма в общеобразовательное учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 2). После регистрации заявления приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов в общеобразовательном учреждении (приложение 3).

2.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. Прием граждан в общеобразовательное учреждение в порядке перевода во 2 – 9, 11 классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

3.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.11. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных выше, с указанием даты зачисления и класса.

3.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией

полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень

образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Отчисление обучающегося из образовательной организации

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации может осуществляться по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; по медицинским показаниям.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора образовательного учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы, возникают с даты восстановления обучающегося в образовательном учреждении.

Приложение 1 к Порядку приема на обучение

Регистрационный

№ _____

МБОУ Волченской СОШ

Директору

Ф.И.О.

Адрес места жительства (адрес места пребывания)

заявление.

Прошу принять моего/мою сына (дочь) в 1-ый класс

Ф.И.О.ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (адрес места пребывания) ребенка: _____

Ф.И.О.матери: _____

Ф.И.О.отца: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (поступающего) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Выбранный язык образования _____

Родной язык(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами: с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя.
- 3.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (копия свидетельства по месту пребывания на закрепленной территории).
- 4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).
- 5.Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).
- 6.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 7.Документы о согласии родителей на обработку персональных данных родителей и ребенка.
- 8.Согласие (отказ) на размещение персональных данных на сайте образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата (подпись) Ф.И.О.

Регистрационный

№ _____

МБОУ Волченской СОШ

Директору

Ф.И.О.

Адрес места жительства (адрес места пребывания)

заявление.

Прошу принять (меня) моего/мою сына (дочь) в _____ класс.

Ф.И.О. (ребенка) _____

Дата рождения _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (поступающего) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Выбранный язык образования _____

Родной язык(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами: с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ (подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя.
- 3.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (копия свидетельства по месту пребывания на закрепленной территории).
- 4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).
- 5.Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).
- 6.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 7.Документы о согласии родителей на обработку персональных данных родителей и ребенка.
- 8.Согласие (отказ) на размещение персональных данных на сайте образовательного учреждения.
- 9.Личное дело.
- 10.Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс).

« _____ » _____ 20__ г. _____

дата (подпись) Ф.И.О.

Для поступления в 1 класс

Штамп организации

Расписка № _____

выдана «__» _____ 202__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребёнке _____
Ф.И.О. ребёнка
внесены в журнал приёма заявлений от _____ под
регистрационным номером _____

родителями (законными представителями) представлены следующие
документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя.
- 3.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (копия свидетельства по месту пребывания на закрепленной территории).
- 4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).
- 5.Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).
- 6.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 7.Документы о согласии родителей на обработку персональных данных родителей и ребенка.
- 8.Согласие (отказ) на размещение персональных данных на сайте образовательного учреждения.

(подпись лица, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Расписку получил (а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

При переводе во 2 – 11 классы

Штамп организации

Расписка № _____

выдана «__» _____ 202__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребёнке _____

Ф.И.О. ребёнка

внесены в журнал приёма заявлений от _____ под
регистрационным номером _____

родителями (законными представителями) представлены следующие
документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего
родство заявителя.
- 3.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (копия
свидетельства по месту пребывания на закреплённой территории).
- 4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или
попечительства (при наличии).
- 5.Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).
- 6.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии).
- 7.Документы о согласии родителей на обработку персональных данных
родителей и ребенка.
- 8.Согласие (отказ) на размещение персональных данных на сайте
образовательного учреждения.
- 9.Личное дело.

(подпись лица, выдавшего расписку)
подписи)

(расшифровка

«__» _____ 202__ г.

Расписку получил(а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Для поступления в 10 класс.

Штамп организации

Расписка № _____

выдана «___» _____ 202__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребёнке _____

Ф.И.О. ребёнка

внесены в журнал приёма заявлений от _____ под регистрационным номером _____

родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

1. Заявление обучающегося.
2. Аттестат об основном общем образовании.

(подпись лица, выдавшего расписку)
подписи)

(расшифровка

«__» _____ 202__ г.

Расписку получил(а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ 20

(*двадцать*) лист *в*

Директор МБОУ Волжская СОШ _____ Юдичева

