
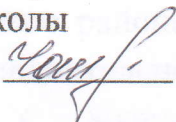


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Волченская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Введено в действие приказом
по школе
01.09.2021 г. № 93
Директор  Т.Г.Юдичева



Утверждено:
Большим Советом школы
протокол от 01.09.2021 г. № 1
Председатель Большого Совета
школы


О.А. Чопенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы в части бесплатного предоставления молока

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы в части бесплатного предоставления молока, в дальнейшем - Положение, разработано на основе постановления Администрации Каменского района от 22.07.2021 г. № 558 «Об организации питания и дополнительного питания (молоко) обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Каменского района», Постановления от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы в части бесплатного предоставления молока.

1.3. Целью обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы в части бесплатного предоставления молока является укрепление здоровья обучающихся.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6. Положение о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Волченской средней общеобразовательной школы в части бесплатного предоставления молока, принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом школы и утверждаются директором образовательной организации.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок предоставления права на получение дополнительного питания: молока.

2.1. Дополнительное питание в части бесплатного предоставления молока предоставляется всем учащимся 1-4-х классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы в период учебного процесса согласно утвержденных Приказом по школе списков обучающихся.

2.2. Списки корректируются на 1 сентября и 10 января на основании заявления родителей или законных представителей. По мере движения учащихся, приказом по школе вносятся изменения в список.

2.3. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока или его непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока по имеющимся медицинским показаниям.

2.4. Основанием для прекращения обеспечением дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока обучающихся является:

- отчисление обучающегося из Школы;
- заявление родителей (законных представителей) о прекращении выдачи бесплатного молока ребенку;
- фактическое отсутствие обучающегося на уроках.

3. Порядок получения молока обучающимися

3.1. Учащиеся 1-4 классов получают молоко в виде порционной индивидуальной упаковки 0,2 литра не менее 3 раз в неделю с учётом фактического количества обучающихся.

3.2. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нереализованная порция передается в резерв.

- 3.3. Резерв молока по итогам полугодия или учебного года перераспределяется между всеми учащимися, имеющими право на получение дополнительного питания.
- 3.4. Порядок перераспределения (дополнительные дни выдачи молока) определяется Приказом по школе.
- 3.5. Обеспечение бесплатным молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни, дни карантина.
- 3.6. Бесплатное обеспечение молоком осуществляется в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет горячее питание обучающихся.
- 3.7. Выдача молока производится классными руководителями в соответствии с графиком выдачи. График выдачи молока составляется с учетом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и утверждается приказом директора.
- 3.8. Выдача молока и его употребление осуществляется в школьной столовой. Пустую упаковку после употребления молока обучающийся должен утилизировать в специально отведенном для этих целей месте.

4. Порядок приема молока

- 4.1. Поставка молока осуществляется в порядке требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
- 4.2. Прием молока от поставщика осуществляет заведующий хозяйством школы.
- 4.3. Молоко от Поставщика принимается на основании накладной и сертификата соответствия.
- 4.4. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 "Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста".
- 4.5. Молоко хранится в специально отведенном помещении, температура в котором соответствует нормам хранения данной продукции, ответственность за хранение молока несет заведующий хозяйством школы.

5. Порядок хранения молока

- 5.1. Приказом директора школы назначается ответственный за получение продуктов питания, в виде молока от поставщиков. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

5.2. Ответственный за получение продуктов питания, в виде молока ведёт Журнал учёта выдачи молока классным руководителям 1-4 классов для последующей выдачи учащимся. Форма журнала утверждается приказом директора школы.

6. Ответственность и контроль

6.1. Заведующий хозяйством:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает температурный режим в помещении для хранения молока;
- следит за соответствием продукции срокам годности;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- ведёт Журнал учета выдачи молока классным руководителям;

6.2. Классные руководители 1-4 классов:

- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов;
- обеспечивают выдачу молока обучающимся согласно графику выдачи;
- ведут табель выдачи молока обучающимся;
- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации в заявке на выдачу молока.

6.3. Заместитель директора:

- систематически проверяет ведение журнала классными руководителями;
- фактическую выдачу молока учащимся 1-4 классов;
- составляет отчет о выдаче молока.

6.4. Директор Школы:

- несет ответственность за обеспечение обучающихся бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов и финансовых средств, выделенных на их приобретение;
- определяет порядок хранения и выдачи молока;
- назначает ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся бесплатным молоком.