

Приложение
к постановлению
Администрации Каменского района
от 17 апреля 2015г № 282

Положение о порядке поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - присмотр и уход).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми осуществляется учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребёнка и учреждением.

1.3. Присмотр и уход за детьми в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе о детях. Так, родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (часть 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Родительская плата

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, является одним из источников доходной части бюджета каждого учреждения. Учредитель, вправе устанавливать плату за присмотр и уход, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке согласно приложению.

2.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий и развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер родительской платы исчисляется, исходя из суммы фактических расходов за присмотр и уход детей в учреждении за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход в учреждении.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается суммой за фактическое пребывания ребёнка в учреждении.

2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Каменского района, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход, взимается на основании договора между учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется в учреждении.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, присмотра и ухода, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты Каменского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход;

- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход производится муниципальным казённым предприятием Каменского района «Расчётный центр образования» (далее - МКП Каменского района «РЦО») в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.6. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МКП Каменского района «РЦО» до 15 числа каждого месяца.

3.7. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого МБДОУ.

3.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещении ребенком учреждения является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справкой);

- рекомендации врача о временном ограничении посещения учреждения (не более 14 календарных дней);

- период закрытия учреждения по причине карантина;

- санаторно-курортное лечение (согласно представленной медицинской справкой, но не более 75 дней, на основании заявления родителей (законных представителей);

- летний оздоровительный период;

- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании заявления родителей (законных представителей) и справки с места работы родителей (законных представителей);

- отсутствие ребёнка по причине болезни матери (законного представителя), подтверждающей справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (согласно справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы. Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.9. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход возлагается на его родителей (законных представителей) и руководителя.

3.11. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования (далее - родительская плата), снижается на 50 процентов родителям (законным представителям), в случае, когда они являются:

инвалидами I или II группы - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС - при предоставлении копии удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, - при предоставлении справки из военкомата о прохождении родителем (законным представителем) военной службы по призыву;

сотрудниками детского сада - при предоставлении копии трудовой книжки;

имеют трех и более детей - при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка до 18 лет.

Кроме того, родителями (законными представителями) предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;

Кроме того, родителями (законными представителями) предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Родительская плата снижается (не взимается) на один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.14. Заявление подается родителями (законными представителями) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ежегодно, не позднее 31 августа.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход детей в учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в муниципальном задании каждого учреждения.

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях.

4.3. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход детей в учреждении, производится на:

оплату продуктов питания;
приобретение мебели, инвентаря, технологического оборудования;
организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и другие расходы.

4.4. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.5. Поставка продуктов питания производится на основании договора или муниципального контракта. Оплату заключенных договоров производить с лицевого счета каждого учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов, выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.

4.6. Учет средств родительской платы возлагается на МКП Каменского района «РЦО» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому учреждению.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

5.1. Льготы по родительской плате в учреждениях района устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход в учреждении ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает паспорт, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие наличие права на льготу.

5.3. Приказ руководителя учреждения о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов.

5.4. Льгота по родительской плате оформляется при поступлении ребенка в учреждение и далее ежегодно при появлении льготы.

5.5. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льгот родитель (законный представитель) должен уведомить об этом учреждение.

5.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечению срока, перерасчёт родительской платы производится не более, чем за один месяц.

5.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору, с указанием данного основания в заявлении.

5.8. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании действующего законодательства.

Управляющий делами
Администрации Каменского района

И.В. Каракулькина