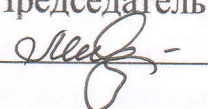


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Волченская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Принято Советом школы
протокол от 09.10.2017г. №2
Председатель Совета
 - С.Е. Минькова



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Волченской СОШ
1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Волченской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка». Основами государственной политики в Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 года № ПР-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 г № 643- ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области и на основании Постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области».

1.2. Действия уполномоченного по правам ребенка в МБОУ Волченской СОШ (далее – школа, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признание и соблюдение этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными

правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка, муниципальных общеобразовательных организаций (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место жительства;
- занимаемая должность, стаж работы в этой должности и общий стаж работы;
- полное наименование образовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов директора об утверждении результатов выборов Уполномоченного. В целях формирования областного реестра уполномоченных по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью руководителя, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Приложение) Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательной организации после произнесения присяги «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса, кроме лица, занимающего административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися образовательной организации и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся

образовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.5. Обучающиеся могут предложить кандидатуры на должность Уполномоченного либо осуществить самовыдвижение.

2.6. Для организации и проведения выборов в образовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5-ти членов, из них не менее 3-х представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.7. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация образовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.8. В специально отведенном месте образовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.9. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.10. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года вплоть до дня выборов в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

2.11. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.12. Обучающиеся образовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.13. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.14. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией образовательной организации.

2.15. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.16. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии. Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;
- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации. Протокол составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.17. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах образовательной организации в течение 3-х дней после дня выборов.

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора школы, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. В течение 7 календарных дней после издания приказа об утверждении результатов выборов руководитель вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в образовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей. В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в образовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября. Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ОУ.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

- в формировании правового пространства в образовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в ОУ;
- повышении уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;
- получении необходимой правовой помощи обучающимися и их родителям, находящимися в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
- урегулировании и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения:

- связанные с несогласием с выставленными оценками;
- связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы образовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц ОУ.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение органам и (или) должностным лицам ОУ;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе образовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса; - проводить самостоятельно или совместно с администрацией ОУ, органами самоуправления ОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством. В случае невозможности решения спорных ситуаций в ОУ Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования спорной ситуации с привлечением компетентных лиц; - вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение Устава, ПВР для обучающихся и иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность ОУ, на рассмотрение органов и должностных лиц ОУ;
- выступать на заседаниях педагогического совета в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников (осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах) из числа участников образовательного процесса на период срока своих полномочий;
- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации ОУ;
- запрашивать и получать необходимые сведения, материалы, документы и разъяснения должностных лиц ОУ по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
- получать разъяснения от должностных лиц ОУ по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращений;
- принимать участие в заседаниях педагогического совета и других коллегиальных органах ОУ по вопросам, связанным с защитой прав детей.

3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём обучающихся и их законных представителей, рассматривать жалобы и заявления, оказывать обучающимся практическую помощь;
- принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путём проведения переговоров с участниками конфликта, предлагать меры для его разрешения;
- осуществлять разъяснительную работу о правах обучающихся среди участников образовательного процесса ОУ;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам; - содействовать формированию правового пространства в ОУ путём распространения знаний о правах ребёнка и способах их реализации;

3.12. В конце учебного года (в срок 25 июня) Уполномоченный представляет аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями администрации ОУ. В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка РО, органами опеки и попечительства, администрацией, педагогическим коллективом, социально-педагогической службой ОУ, ПДН, КДНиЗП.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация ОУ оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создаёт условия для повышения её эффективности, посредством организации участия в семинарах, тренингах не реже 1 раза в 4 года.


4.2. Администрация ОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

4.3. Администрация ОУ может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации общеобразовательной организации;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц ОУ по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
- получать разъяснения от должностных лиц ОУ по обстоятельствам, подталкивающим выяснению в ходе проверки обращения; представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;
- принимать участие в заседаниях совета ОУ, педагогического совета, других коллегиальных органов ОУ по вопросам, связанным с защитой прав детей.

Директор МБОУ Волченская СОШ


Т.Г. Юдинчева

