


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Волченская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Введено в действие приказом
по школе
01.09.2021 г № 93
Директор  Т.Г. Юдичева



Утверждено:
Советом школы
протокол от 31.08.2021 г № 3
Председатель Совета школы
Чопенко О.А. Чопенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы в части бесплатного предоставления молока

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы в части бесплатного предоставления молока, в дальнейшем - Положение, разработано на основе постановления Администрации Каменского района от 22.07.2021 г. № 558 «Об организации питания и дополнительного питания (молоко) обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Каменского района», Постановления от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы в части бесплатного предоставления молока.
- 1.3. Целью обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы в части бесплатного предоставления молока является укрепление здоровья обучающихся.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается директором образовательной организации.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
- 1.6. Положение о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Волченской средней общеобразовательной школы в части бесплатного предоставления молока, принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом школы и утверждаются директором образовательной организации.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок предоставления права на получение дополнительного питания: молока.

2.1. Дополнительное питание в части бесплатного предоставления молока предоставляется всем учащимся 1-4-х классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, обучающихся на дому (1-4 классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы в период учебного процесса согласно утвержденных Приказом по школе списков обучающихся.

2.2. Списки корректируются на 1 сентября и 10 января на основании заявления родителей или законных представителей. По мере движения учащихся, приказом по школе вносятся изменения в список.

2.3. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока или его непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока по имеющимся медицинским показаниям.

2.4. Основанием для прекращения обеспечением дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока обучающихся является:

- отчисление обучающегося из Школы;
- заявление родителей (законных представителей) о прекращении выдачи бесплатного молока ребенку;
- фактическое отсутствие обучающегося на уроках.

3. Порядок получения молока обучающимися

3.1. Учащиеся 1-4 классов получают молоко в виде порционной индивидуальной упаковки 0,2 литра не менее 3 раз в неделю с учётом фактического количества обучающихся.

3.2. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нереализованная порция передается в резерв.

3.3. Резерв молока по итогам полугодия или учебного года перераспределяется между всеми учащимися, имеющими право на получение дополнительного питания.

3.4. Порядок перераспределения (дополнительные дни выдачи молока) определяется Приказом по школе.

3.5. Обеспечение бесплатным молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни, дни карантина.

3.6. Бесплатное обеспечение молоком осуществляется в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет горячее питание обучающихся.

3.7. Выдача молока производится классными руководителями в соответствии с графиком выдачи. График выдачи молока составляется с учетом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и утверждается приказом директора.

3.8. Выдача молока и его употребление осуществляется в школьной столовой. Пустую упаковку после употребления молока обучающийся должен утилизировать в специально отведенном для этих целей месте.

4. Порядок приема молока

4.1. Поставка молока осуществляется в порядке требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.2. Прием молока от поставщика осуществляет заведующий хозяйством школы.

4.3. Молоко от Поставщика принимается на основании накладной и сертификата соответствия.

4.4. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 "Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста".

4.5. Молоко хранится в специально отведенном помещении, температура в котором соответствует нормам хранения данной продукции, ответственность за хранение молока несет заведующий хозяйством школы.

5. Порядок хранения молока

5.1. Приказом директора школы назначается ответственный за получение продуктов питания, в виде молока от поставщиков. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

5.2. Ответственный за получение продуктов питания, в виде молока ведёт Журнал учёта выдачи молока классным руководителям 1-4 классов для последующей выдачи учащимся. Форма журнала утверждается приказом директора школы.

6. Ответственность и контроль

6.1. Заведующий хозяйством:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает температурный режим в помещении для хранения молока;
- следит за соответствием продукции срокам годности;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- ведет Журнал учета выдачи молока классным руководителям;

6.2. Классные руководители 1-4 классов:

- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов;
- обеспечивают выдачу молока обучающимся согласно графику выдачи;
- ведут табель выдачи молока обучающимся;
- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации в заявке на выдачу молока.

6.3. Заместитель директора:

- систематически проверяет ведение журнала классными руководителями;
- фактическую выдачу молока учащимся 1-4 классов;
- составляет отчет о выдаче молока.

6.4. Директор Школы:

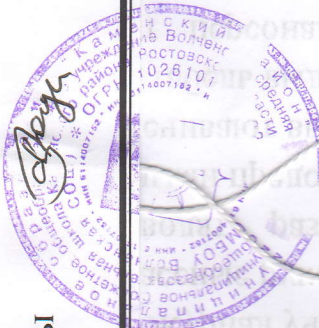
- несет ответственность за обеспечение обучающихся бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов и финансовых средств, выделенных на их приобретение;
- определяет порядок хранения и выдачи молока;
- назначает ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся бесплатным молоком.

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью 15

(*пять*) листов

Директор школы

Т.Г. Юдичева



а. Ответственность и контроль

...ответственность за организацию и контроль за качеством продукции, поступающей в школу, возлагается на директора школы. Ответственность за организацию и контроль за качеством продукции, поступающей в школу, возлагается на директора школы.