

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Волченская
средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

«Согласовано»

Председатель Совета школы

Чопенко О.В.Чопенко

Протокол от 31.08.2021 № 3

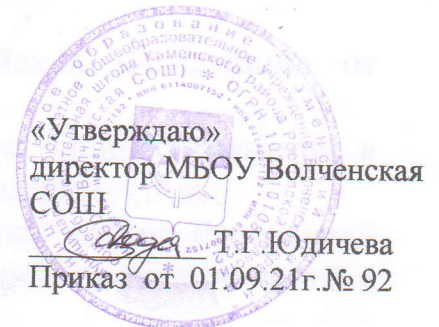
«Принято»

на заседании

Педагогического совета

Протокол

от 31.08.2021 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи МБОУ Волченской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи МБОУ Волченской СОШ (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- локальными актами МБОУ Волченской СОШ.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации горячего питания в МБОУ Волченской СОШ.

1.3. Основными целями посещения помещений для приема пищи родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи образовательной организации, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения помещений.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (родители, законные представители, обучающиеся и др.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).
- 2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).
- 2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей (родителей или законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить помещения для приема пищи как на одной, так и на разных переменах.
- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.
- 2.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- 2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.
- 2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.
- 2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.
- 2.9. Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО законного представителя;
 - контактном номере телефона родителя (законного представителя);

• ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения помещений для приема пищи заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Родитель (законный представитель) может остаться в помещении для приема пищи и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения помещений для приема пищи родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещений для приема пищи должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения помещений для приема пищи, подлежат

обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения помещений для приема пищи осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию, прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном

уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещений для приема пищи доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещений для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи;
- проводить разъяснения с сотрудниками помещений для приема пищи на тему посещения законными представителями помещений для приема пищи;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Книга посещения помещения для приема пищи

1.

Родитель, законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель

_____ « ____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « ____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Наименование показателя	Средняя оценка		
	Итоговая оценка	Средняя оценка по предметам	Средняя оценка по курсам
Учебные предметы	4,0	4,0	4,0
Учебные курсы	4,0	4,0	4,0
Учебные программы	4,0	4,0	4,0
Учебные материалы	4,0	4,0	4,0
Учебные задания	4,0	4,0	4,0
Учебные проекты	4,0	4,0	4,0
Учебные исследования	4,0	4,0	4,0
Учебные эксперименты	4,0	4,0	4,0
Учебные дискуссии	4,0	4,0	4,0
Учебные дебаты	4,0	4,0	4,0
Учебные конференции	4,0	4,0	4,0
Учебные семинары	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы (для родителей)	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы (для учителей)	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы (для администрации)	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы (для обучающихся)	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы (для родителей и обучающихся)	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы (для родителей и учителей)	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы (для родителей, учителей и обучающихся)	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы (для администрации и обучающихся)	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы (для администрации, родителей и обучающихся)	4,0	4,0	4,0
Учебные мастер-классы (для администрации, родителей, учителей и обучающихся)	4,0	4,0	4,0

Приложение № 4

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания

(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Перемена N _____
Прием пищи (завтрак, обед)

Класс _____
Возраст детей _____

1	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания / комментарии				

**к Предложениям по основному содержанию акта (Положения),
регламентирующего порядок доступа законных представителей
обучающихся в помещения для приема пищи**

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

Приложение

к Предложению по основному содержанию акта (Положения)
об утверждении порядка доступа законных представителей
образующихся в помещении для приема пищи

Обоснование

В соответствии с положением Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об
образовании") образовательные организации, осуществляющие
образовательную деятельность в сфере образования, предоставляют
образовательные услуги по организации питания обучающихся
образовательной организацией. Организация питания обучающихся
образовательной организацией является частью образовательных
услуг, предоставляемых образовательной организацией. Организация
питания обучающихся образовательной организацией является частью
образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
образовательные организации обязаны обеспечивать безопасность
образовательного процесса. В соответствии с требованиями
законодательства Российской Федерации образовательные организации
обязаны обеспечивать безопасность образовательного процесса.
Образовательные организации обязаны обеспечивать безопасность
образовательного процесса. Образовательные организации обязаны
обеспечивать безопасность образовательного процесса.

Образовательные организации обязаны обеспечивать безопасность
образовательного процесса. Образовательные организации обязаны
обеспечивать безопасность образовательного процесса. Образовательные
организации обязаны обеспечивать безопасность образовательного
процесса. Образовательные организации обязаны обеспечивать
безопасность образовательного процесса.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12
(Г.Т. Юдичева) лист 06
Директор МБОУ Волченская СОШ
Г.Т. Юдичева