

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КАМЕНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



УТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОГО
СОВЕТА ШКОЛЫ (ПРОТОКОЛ № 5
ОТ 18.05.2021 ГОДА)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (КУРСАМ) и КУРСАМ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Статус рабочих программ в общеобразовательном учреждении

Рабочая программа – это документ, определяющий содержание, объём, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, курсам по выбору. Именно рабочие программы определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с образовательной программой, направленной на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учётом особенностей образовательной политики общеобразовательного учреждения, статуса общеобразовательного учреждения (типа и вида), образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, авторского замысла педагога. Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объёме.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Функции программы определяют следующие требования к ней:

- 1) наличие признаков нормативного документа;
- 2) учёт основных положений образовательной программы общеобразовательного учреждения;
- 3) системность и целостность содержания образования;
- 4) последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- 5) учёт логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана общеобразовательного учреждения;

б) конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

представить практическую реализацию основной образовательной программы образовательного учреждения при изучении конкретного предмета (курса);

конкретизировать содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Нормативно-правовая база для составления рабочих программ по учебным предметам:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФГОС основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 (зарегистрирован Минюстом России 01 февраля 2011 года №19644).
3. ФГОС начального общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 6 октября 2009 г.)
4. ФГОС среднего общего образования (утвержден 17 мая 2012 года приказом Минобрнауки России, 7 июня 2012 года зарегистрирован Минюстом России).
5. Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в ФГОС ООО» от 31.12.2015 № 1577.
6. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15).
7. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 1015 от 30 августа 2013.
8. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

(утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189);

9. Учебный план МБОУ Волченской СОШ;

10. Годовой календарный учебный график на текущий учебный год.

3. Виды рабочих программ

Рабочие программы	Предметы обязательной части учебного плана
	Предметы, введённые в учебный план в части, формируемой участниками образовательных отношений
	Элективные курсы, курсы по выбору
	Кружки, объединения, секции дополнительного образования Программы внеурочной деятельности

Рабочие программы по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана

Основой для составления рабочих программ являются примерные программы. Примерная программа служит ориентиром для составления рабочих программ: она определяет обязательную часть учебного курса, за пределами которого остаётся возможность авторского выбора вариативной составляющей содержания образования. Разработка примерных учебных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице её федеральных органов государственной власти (ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Примерные программы выполняют две основные функции.

Информационно-методическая функция позволяет участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся школы средствами конкретного учебного предмета, о вкладе каждого учебного предмета в достижение общих целей образования.

Организационно-планирующая функция позволяет рассмотреть возможное направление развертывания и конкретизации содержания образовательного стандарта общего образования по отдельному учебному предмету с учётом его специфики и логики учебного процесса.

Реализация организационно-планирующей функции предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и

качественных характеристик содержания обучения на каждом этапе. Примерная программа определяет обязательную часть учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), за пределами которой остаётся возможность авторского выбора вариативной составляющей содержания образования. При этом авторы учебных программ и учебников могут предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также путей достижения результатов освоения образовательной программы учащимися. Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку не содержат распределения учебного материала по годам обучения и отдельным темам. Примерные программы являются документом-ориентиром при подготовке рабочих программ по предметам, входящим в примерную основную образовательную программу или Базисный учебный план. Также примерные программы могут быть документом-ориентиром при составлении программ интегрированных учебных предметов. Для педагогов, работающих по государственным образовательным стандартам первого поколения, примерные программы составлены на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования России №1019 от 05.03.2004 г.). Примерные программы, подготовленные в рамках введения новых федеральных государственных стандартов общего образования, составлены на основе Фундаментального ядра содержания общего образования и Требований к результатам основного общего образования, представленных в федеральном государственном стандарте начального общего, основного общего и среднего общего образования второго поколения, и изданы отдельными брошюрами издательством «Просвещение». К рабочим программам по учебным предметам, входящим в обязательную часть примерной основной образовательной программы или в инвариантную часть Базисного учебного плана относятся:

Авторские программы к учебникам (линии учебников или УМК). **Авторская программа** – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение

содержания. К таким программам учитель составляет только календарно-тематическое планирование, отражающее особенности образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении, классе. Обращаем внимание на то, что в рамках введения новых федеральных государственных стандартов общего образования издательством «Просвещение» изданы сборники рабочих программ по предметам. Содержащиеся в этих сборниках программы составлены, как правило, авторами учебников и также являются авторскими.

Программы, составленные учителем или коллективом учителей. В этом случае для разработки рабочей программы учителя могут брать за основу: авторские программы и примерные программы по данному предмету (в данном случае примерные программы являются обязательным документом-ориентиром, задающим границы корректировки авторских программ); примерные программы и материалы авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне); примерные программы по отдельным учебным предметам общего образования.

Составитель рабочей программы может самостоятельно

- расширять перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе (не более 15%);
 - конкретизировать и детализировать темы;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - распределять учебный материал по годам обучения;
 - распределять время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов общеобразовательного учреждения;
 - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
 - выбирать методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся, исходя из стоящих перед предметом задач.

4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, элективных курсов и др.

Рабочие программы элективных курсов, внеурочной деятельности, введённых в учебный план в соответствии с особенностями образовательной политики общеобразовательного учреждения, его

статуса (типа и вида), образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, могут разрабатываться на основе самых разнообразных программных и методических материалов. Такими материалами могут быть:

- программы учреждений начального и среднего профессионального образования;
- программы, реализуемые в учреждениях дополнительного образования детей;
- авторские программы факультативных, элективных курсов, подготовленные другими педагогами, опубликованные в методических изданиях;
- справочная и методическая литература;
- другие информационные источники.

Данное разнообразие определяется тем, что, как правило, эти программы направлены на освоение содержания, не входящего в государственные образовательные стандарты общего образования, и учитель в отсутствие готовых авторских программ может пользоваться разнообразными источниками. При наличии апробированных авторских программ по факультативным, элективным курсам, предметным кружкам они могут использоваться в качестве рабочих.

5. Структура рабочей программы

№ п/п	Структурные компоненты программы	Краткое содержание
1.	Титульный лист (Приложение1)	Наименование образовательного учреждения (заглавные буквы, кегль 14, жирный)
		Рабочая программа(кегль 18)
		Наименование учебного предмета (курса) (кегль 16, курсив, жирный)
		Указание уровня общего образования, класса(ов), для которого(ых) составлена(кегль 16, курсив, жирный)
		Гриф утверждения Программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения (в верхнем правом углу)
		Указание уровня общего образования, класса(ов); для которого(ых) составлена(кегль 14)
		Количество часов общее и количество часов в неделю (кегль 16, курсив, жирный)
		Ф.И.О., занимаемая должность учителя –

		составителя Программы (кегель 16, курсив, жирный)
		Основа разработки Программы(кегель 14)
		Год составления Программы (кегель 16, жирный, по центру)
2.	Пояснительная записка (Приложение 2, на примере рабочей программы по русскому языку)	Реквизиты документов, на основе которых создана Программа
		Описание общих целей общего образования с учетом специфики учебного предмета
		Описание места учебного предмета, курса в учебном плане
		Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: <i>личностные</i> – самоопределение, смыслообразование, ценностная и морально-этическая ориентация; <i>метапредметные</i> – универсальные учебные действия (коммуникативные, познавательные, регулятивные); <i>предметные</i> – «ученик научится» (минимальный объём содержания); «ученик получит возможность научиться» (максимальный объём содержания учебного курса)
		Содержание учебного предмета, курса
		Учебно-тематическое планирование
		Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (Выверить в соответствии с приказом МОиН РФ № 699).
3.	Календарно-тематический план (Приложение 3)	№ урока по порядку
		Название темы урока
		Тип урока
		Количество часов
		Указание недели/даты проведения учебного занятия (план/факт).
4.	На оборотной стороне рабочей программы указывается: (Приложение 4)	Информация о рассмотрении Программы на заседании методического объединения (в верхнем левом углу) с подписью руководителя ШМО
		Информация о согласовании Программы с заместителем директора по учебной работе (в верхнем правом углу)
		Информация о рассмотрении Рабочей программы на заседании педагогического совета

6. Требования к оформлению рабочих программ

Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, в календарно-тематическом планировании кегль 10, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля левое 3 см., правое 1,5 см., верхнее и нижнее 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. При альбомной ориентации все поля по 1 см. Программа сшивается белыми нитками. При сшивании указывается количество сшитых и пронумерованных листов. Программа скрепляется печатью школы и подписью директора школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КАМЕНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Волченской СОШ

_____ /Т.Г. Юдичева/

Приказ от « ____ » _____ 2021 г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ русскому языку _____

уровень общего образования, класс: среднее общее, 11 класс

количество часов: 34 часа (1 час в неделю) _____

Программа разработана на основе:

- Федерального государственного стандарта среднего общего образования (Приказ №413 от 17.05.2012г. с изменениями приказ Минобрнауки России №1645 от 29.12.2014г.)
- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 28.06.2016 № 2/16-з).
- Авторской программы по русскому языку для средней (полной) школы (базовый уровень) для 10-11 классов / А. И. Власенков, М: «Просвещение» 2011 г.

2021 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» разработана для обучающихся 11 класса в соответствии с основными положениями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Срок реализации 1 год (2021-2022 учебный год). Разработку рабочей программы регламентируют следующие нормативные документы:

1. Федеральный Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.03.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016);
2. Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (в ред. от 24.04.2015 № 362-ЗС).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
5. Приказ Министерства образования и науки Ростовской области «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ» № 24/4.11-485 от 08.08.2014 г.;
6. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 13.12. 2013, от 28.05.2014, от 17.07.2015);
7. Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об

утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 №59808);

8. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волченской средней общеобразовательной школы;

9. ООП СОО МБОУ Волченской СОШ на 2021-2022 учебный год, утверждена приказом № _____ от _____ 2021;

10. Календарный учебный график и Учебный план МБОУ Волченской СОШ на 2021 – 2022 учебный год.

В работе используется УМК:

Порядковый номер учебника в Федеральном перечне _____

Автор/Авторский коллектив _____

Название учебника _____

Класс _____

Издатель учебника Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Согласно действующему учебному плану МБОУ Волченской СОШ на 2021-2022 учебный год в рамках реализации ФГОС среднего общего образования, рабочая программа для 11 класса предусматривает обучение по русскому языку в объеме 34 учебных недель и 34 часов в год (1 час в неделю). Количество часов, отводимое на изучение предмета «русский язык» позволяет в полном объеме выполнить государственную образовательную программу по предмету. Региональный компонент осуществляется на каждом уроке фрагментарно.

Цели обучения: воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения новых знаний в разных сферах человеческой деятельности;

развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;

освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсах основных нормах русского литературного языка и речевого этикета;

обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;

формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Задачи: развитие всех видов речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо;

формирование универсальных учебных действий: познавательных, регулятивных, коммуникативных;

формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков, овладение нормами русского литературного языка и обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;

- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения. Коммуникативные УУД:
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; создавать тексты различного типа, стиля, жанра;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты. В результате изучения учебного предмета «Русский язык» в 11 классе обучающиеся научатся:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к

функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;

- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- проводить морфемный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;
- опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
- находить грамматическую основу предложения;
- распознавать главные и второстепенные члены предложения;
- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;

- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

В результате изучения учебного предмета «Русский язык» в 11 классе обучающиеся получат возможность научиться:

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата;
- понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- опознавать различные выразительные средства языка;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
- использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач

Содержание учебного курса (34 часа)

Синтаксис и пунктуация (6 часов)

Обобщающее повторение синтаксиса. Грамматическая основа простого предложения, виды его осложнения, типы сложных предложений, предложения с прямой речью. Способы оформления чужой речи, цитирование. Нормативное построение словосочетаний и предложений разных типов. Интонационное богатство русской речи. Принципы и функции русской пунктуации. Смысловая роль знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. Факультативные и альтернативные знаки препинания.

Авторское употребление знаков препинания. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Синтаксический разбор словосочетания, простого и сложного предложений, предложения с прямой речью.

Публицистический стиль речи (5 часов).

Назначение публицистического стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Средства эмоциональной выразительности в публицистическом стиле.

Жанры публицистики. Очерк (путевой, портретный, проблемный), эссе. Устное выступление. Доклад. Дискуссия. Ознакомление с правилами деловой дискуссии, с требованиями к её участникам. Использование учащимися средств публицистического стиля в собственной речи.

Официально-деловой стиль речи (2 часа).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.

Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля.

Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, объявление, деловое письмо, резюме, автобиография. Форма делового документа.

Язык художественной литературы (4 часа)

Общая характеристика художественного стиля (языка художественной литературы): образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, использование языковых средств других стилей, выражение в нём эстетической функции национального языка. Язык как первоэлемент художественной литературы, один из основных элементов структуры художественного произведения. Языковая личность автора в произведении. Подтекст.

Источники богатства и выразительности русской речи. Изобразительно-выразительные возможности морфологических форм и синтаксических конструкций. Стилистические функции порядка слов.

Основные виды тропов, их использование мастерами художественного слова. Стилистические фигуры, основанные на возможностях русского синтаксиса. Анализ художественно-

языковой формы произведений русской классической и современной литературы, развитие на этой основе восприимчивости художественной формы, образных средств, эмоционального и эстетического содержания произведения.

Разговорная речь (1 час)

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Речевое общение. Культура речи. (2 часа)

Повторение (14 часов)

Учебно – тематический план

№	Тема	Количество часов	Сроки
1	Синтаксис и пунктуация	6	
2	Публицистический стиль речи	5	
3	Официально-деловой стиль речи	2	
4	Язык художественной литературы	4	
5	Разговорная речь	1	
6	Речевое общение. Культура речи	2	
7	Повторение и обобщение изученного	14	
	ИТОГО	34	

Учебно – методическое и материально-техническое обеспечение

УМК (учитель –ученик):

1. Учебник: Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2019 г.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Быстрова Е. А. и др. Обучение русскому языку в школе / Под ред. Е. А. Быстровой. — М., 2014.

2. Иванов В. В., Потиха З. А. Исторический комментарий к занятиям по русскому языку в средней школе. — М., 1985.
3. Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
4. Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
5. Львов М. Р. Основы теории речи. — М., 2000.
6. Разумовская М. М. Методика обучения орфографии в школе. — М., 1996.
7. Русский язык. Проекты? Проекты... Проекты! 5-11 классы: учебно-методическое пособие /А.Г.Нарушевич/ под редакцией Н.А.Сениной. — Ростов н/Д: Легион, 2013.
8. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко
9. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык. Базовый уровень.» для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. — М.: Просвещение, 2010 год.
10. Греков В.Ф. Пособие по русскому языку в старших классах. — М.: Просвещение, 2005.
11. Золотарева И.В., Дмитриева Л.П., Егорова Н.В. Поурочные разработки по русскому языку: 11 класс. — М.: ВАКО, 2006.
12. Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку в старших классах. — М.: Просвещение, 2005.
13. М.Н.Черкасова, Л.Н.Черкасова. Новое пособие для подготовки к ЕГЭ и централизованному тестированию по русскому языку. Теория. Практикум. Тесты. Ростов-на Дону, «Феникс», 2018г.
14. Л.И.Пучкова. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. 10-11 класс. М.: «Интеллект-Центр», 2016г.
15. И.П.Цыбулько. ЕГЭ 2010. Русский язык. Сборник экзаменационных заданий. М.: «Веко» 2019г.

Школьные словари русского языка

1. Ашукин Н. С, Ашукина М. Г. Крылатые слова: Литературные цитаты, образные выражения (любое издание).
2. Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
3. Быстрова Е. А., Окунева А. П., Карашева Н. Б. Школьный толковый словарь русского языка. — М., 1998.
4. Жуков В. П., Жуков А. В. Школьный фразеологический словарь русского языка. — 3-е изд. — М., 1994.
5. Квятковский А. П. Школьный поэтический словарь. — М., 1998.
6. Крысин Л. П. Школьный словарь иностранных слов. — М., 1997.
7. Панов Б. Т., Текущее А. В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. — М., 1981.
8. Потиха З. А. Школьный словарь строения слов русского языка. — 2-е изд., испр. — М., 1998.

9. Скорлуповская Е. В., Снетова Г. П. Школьный толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. — М., 2000.
10. Тихонов А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. — 2-е изд. — М., 1991.
11. Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. — М., 1997.
12. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.

Интернет-ресурсы (для учащихся):

Словари:

- <http://www.sork.ru> – Словарь сокращений русского языка
- <http://www.megakm.ru> – Толковый словарь русского языка Ожегова
- <http://www.slovari.ru> – Русские словари (Институт им. Виноградова)
- <http://www.gramota.ru> – Он-лайн словари (орфографический, орфоэпический, толково-словообразовательный, словарь имен собственных, словарь антонимов и др.)

Тренажеры:

- <http://www.repetitor.1c.ru> – Тесты по пунктуации в режиме он-лайн
- <http://www.gramotey.ericos.ru> – Электронный тренажер «Грамотей»
- <http://www.klyaksa.country.ru> – Грамматический конкурс «Золотая клякса»
- <http://www.golovolomka.hobby.ru> – Головоломки со словами

для учителя

Справочно-информационные ресурсы:

- <http://www.ruscenter.ru> – РОФ «Центр развития русского языка»
- <http://www.1september.ru> – Электронные версии газеты «Русский язык»
- <http://www.slovesnikk.ru> – Сайт о русской словесности
- <http://www.ruthenia.ru/apr> – Архив петербургской русистики (Кафедра русского языка филологического факультета СПбГУ)
- <http://www.edu.ru> – образовательный портал
- <http://center.fio.ru> – Мастерская «В помощь учителю. Русский язык»

Материально-технические средства:

1. телевизор,
2. проектор,
3. экран универсальный,
4. системный блок,
5. монитор.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема урока	Тип урока	Количество часов	Дата проведения	
				П	Ф
1	Синтаксис и пунктуация	Повторительно-обобщающий урок	1		
2	Р.Р. Нормативное построение словосочетаний и предложений	Урок развития речи	1		
3	Принципы и функции русской пунктуации	Повторительно-обобщающий урок	1		
4	Р.Р. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи	Урок развития речи	1		
5	Виды синтаксического разбора	Повторительно-обобщающий урок	1		
6	Р.Р. Анализ синтаксических структур художественного текста	Урок развития речи	1		
7	Р.Р. Особенности публицистического стиля речи	Урок развития речи	1		
8	Р.Р. Очерк	Урок развития речи	1		
9	Р.Р. Эссе	Урок развития речи	1		
10	Р.Р. Устное выступление	Урок развития речи	1		
11	Р.Р. Дискуссия	Урок развития речи	1		
12	Р.Р. Официально-деловой стиль	Урок развития речи	1		
13	Р.Р. Сфера использования официально-делового стиля	Урок развития речи	1		
14	Р.Р. Общая характеристика художественного стиля	Урок развития речи	1		
15	Р.Р. Виды тропов и стилистических фигур	Урок развития речи	1		
16	Р.Р. Анализ художественного текста	Урок развития речи	1		
17	Р.Р. Индивидуально-языковой стиль писателя	Урок развития речи	1		
18	Р.Р. Разговорная речь	Урок развития речи	1		
19	Р.Р. Речевая ситуация	Урок развития речи	1		
20	Р.Р. Три компонента культуры речи. Языковая норма	Урок развития речи	1		
21	Орфограммы корня	Повторительно-обобщающий урок	1		
22	Правописание приставок	Повторительно-обобщающий урок	1		
23	Правописание суффиксов различных частей речи	Повторительно-обобщающий урок	1		
24	Правописание окончаний различных	Повторительно-	1		

	частей речи	обобщающий урок			
25	Слитное и раздельное написание <i>не</i> и <i>ни</i> с различными частями речи	Повторительно-обобщающий урок	1		
26	Слитное, раздельное и дефисное написание слов	Повторительно-обобщающий урок	1		
27	Принципы русской пунктуации. Тире между подлежащим и сказуемым	Повторительно-обобщающий урок	1		
28	Знаки препинания при однородных членах	Повторительно-обобщающий урок	1		
29	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	Повторительно-обобщающий урок	1		
30	Знаки препинания при обособленных членах предложения	Повторительно-обобщающий урок	1		
31	Знаки препинания в сложном предложении	Повторительно-обобщающий урок	1		
32	Знаки препинания в предложениях с прямой речью, при диалоге и цитатах	Повторительно-обобщающий урок	1		
33	Контрольная работа. Комплексный анализ текста	Урок контроля	1		
34	Итоговый контрольный диктант	Урок контроля	1		

Приложение 4

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ШМО

Протокол № ____ от _____

(ФИО руководителя ШМО, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ /С.Н. Волченкова/

(дата согласования)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № _____ от _____